

Huishoudelijk reglement KBO Bovenkarspel

Artikel 1: Algemeen

1. Dit Huishoudelijk Reglement behoort bij en is een aanvulling op de statuten van de Vereniging KBO Bovenkarspel.

Artikel 2: Het doel van de vereniging

1. Het doel van de vereniging is door het bieden van diverse activiteiten de leden op een aangename manier kennis met elkaar te laten maken en te onderhouden.
Een door de leden gekozen bestuur draagt hier mede zorg voor.
De leden kunnen aan het bestuur ook (nieuwe) activiteiten voorstellen.

Artikel 3: Verkiezing bestuur en overige functies

1. Het bestuur informeert de leden via de nieuwsbrief uiterlijk twee maanden voor de algemene ledenvergadering of er vacatures zijn zodat kandidaten zich kunnen aanmelden.
2. Stemgerechtigde leden kunnen zich kandidaat stellen voor een vacature in het bestuur van de vereniging.
3. Kandidaat-leden moeten zich uiterlijk 4 weken voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris aanmelden.
Kandidaat-leden moeten zich schriftelijk aanmelden, waarna er een gesprek is met het dagelijks bestuur.
4. Het bestuur kan ook zelf potentiële kandidaten benaderen.
5. Het bestuur maakt op basis van de aanmeldingen een voordracht, welke gelijktijdig met de agenda en bijbehorende stukken aan de leden zal worden toegezonden.
6. Als er meerdere kandidaten zijn voor een functie, bepaalt het bestuur de volgorde waarin de kandidaten worden voorgesteld.
Tijdens de vergadering wordt er gestemd door de aanwezige leden.
7. Als er voor een functie slechts één kandidaat is aangemeld, dan wordt de kandidaat tijdens de vergadering bij acclamatie benoemd.

Artikel 4: Vergaderingen van het bestuur

1. Indien nodig vergadert het bestuur eenmaal per 4 á 6 weken uitgezonderd de zomerperiode.
De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur, (verder DB).
Het DB vergadert zo vaak als dat door het DB wenselijk wordt geacht, ter voorbereiding van de bestuurs- en jaarvergaderingen.
De notulen hiervan worden aan het gehele bestuur overhandigd.
Een al geplande vergadering gaat niet door als er geen onderwerpen te behandelen zijn.
2. Een bestuursbesluit kan worden genomen als er een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
3. Bij onderwerpen die:
 - a. Waarbij de belangen van de vereniging moeten worden behartigd, moet de voorzitter of iemand van het DB aanwezig zijn.
 - b. Waarbij de financiën van de vereniging moeten worden behartigd, moet de penningmeester of iemand van het DB aanwezig zijn.
 - c. Waarbij de opzet van de website wordt besproken, moet de webmaster namens de vereniging aanwezig zijn.

Artikel 5: Algemene Ledenvergadering.

1. Voor de algemene ledenvergadering krijgen de leden een uitnodiging, waarin de agendapunten, plaats, datum, en tijdstip staan vermeld.
De uitnodiging moet samen met de bijbehorende vergaderstukken veertien dagen voor datum van de ledenvergadering aan de leden worden verzonden.
De dag van de uitnodiging en van de vergadering niet meegerekend.
2. Plaats, datum en tijdstip van de algemene ledenvergadering worden door het bestuur vastgesteld.
3. De uitnodiging met bijbehorende vergaderstukken worden, indien mogelijk, gelijktijdig verzonden met de nieuwsbrief van de vereniging, apart of per mail o.b.v. het ledenbestand.
4. In een algemene ledenvergadering kunnen alleen besluiten worden genomen van de agendapunten die vermeld staan op de uitnodiging.
Er kunnen agendapunten voor of tijdens de vergadering worden toegevoegd als dat in het belang is van de vergadering.

Alleen leden en ereleden hebben stemrecht.

5. Door leden ingediende agendapunten voor de algemene ledenvergadering, dienen uiterlijk zes weken voor de vergadering te zijn ingediend bij de secretaris van het bestuur.
Het verzoek aan het bestuur moet voorzien zijn van een toelichting.
6. Leden die niet op de algemene ledenvergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen aan een stemgerechtigd lid stemvolmacht verlenen. De volmacht moet door de volmachtgever schriftelijk worden verleend, gedateerd en ondertekend.
De volmacht moet voor aanvang van de vergadering in het bezit zijn van de voorzitter. De voorzitter moet vaststellen dat:
 - a. Zowel de volmachtgever als de volmachtenemer stemgerechtigde leden zijn van de vereniging.
 - b. De volmachtenemer mag voor maximaal 3 leden stemmen.
 - c. De volmachtenemer geen bestuurslid is.
 - d. Een volmacht formulier is bij de secretaris aan te vragen.

Artikel 7. Kascontrolecommissie

De commissie bestaat uit twee gekozen leden en een reserve. Zij worden tijdens de jaarvergadering gekozen. De leden van de commissie zijn maximaal twee jaar in functie. Voor de jaarvergadering wordt door twee leden de kas gecontroleerd en brengen daarvan verslag uit in de jaarvergadering.

Artikel 6: Eigen vermogen, voorziening en contributie

1. Het eigen vermogen is bedoeld om de continuïteit van de vereniging te waarborgen.
2. Door het bestuur kan een reservering worden gevormd vanwege een jubileum of een bijzondere activiteit.
Deze reservering moet in het jaarverslag apart worden genoemd.
3. De contributie wordt bij voorkeur 1x per jaar automatisch geïnd. Leden die hiervan geen gebruik (willen) maken moeten de contributie in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar voldoen.
4. Nieuwe leden die zich **tijdens** het verenigingsjaar aanmelden betalen dit eerste jaar voor elke maand lidmaatschap € 2,50.

Nieuwe leden worden 2x per jaar aangemeld bij KBO NH, namelijk op 1 januari en op 1 juli van het verenigingsjaar.

5. Als betaling van de contributie uitblijft, dan wordt een herinnering aan het betreffende lid verzonden.
Als ook na de tweede herinnering de contributie niet wordt voldaan, wordt het betreffende lid direct uitgeschreven.
Als het lid na uitschrijving in het ledenregister alsnog aan de achterstallige financiële verplichtingen heeft voldaan, dan kan deze zich weer aanmelden als lid van de vereniging.
6. Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 7: Lidmaatschap

1. Het bestuur van de vereniging zal een actief beleid voeren ten aanzien van de werving van leden, bijvoorbeeld via de media.
2. Opzegging van het lidmaatschap dient bij voorkeur telefonisch, schriftelijk of per e-mail bij de ledenadministrateur te geschieden.
3. De gegevens van de ledenlijst zullen uitsluitend worden gebruikt voor administratieve doeleinden binnen de vereniging.

Artikel 8: Onkostenvergoeding

1. Kosten die door bestuursleden voor de vereniging zijn gemaakt worden vergoed na goedkeuring van de penningmeester of het DB.
2. Reiskosten die door bestuursleden worden gemaakt voor de vereniging, worden vergoed op basis van openbaar vervoer 2e klas. Indien openbaar vervoer niet mogelijk of niet doelmatig is, worden de kosten volgens de dan huidige normen vergoed

Artikel 9: Lief en leed

Bij een 50 – 60 - 70 of 75-jarig huwelijk wordt een boeket bloemen aangeboden met een waarde van ongeveer € 10,00 à € 15,00.
Bij ziekte wordt namens de vereniging een beterschapskaart verstuurd.
Bij overlijden wordt een condoleance kaart verstuurd en is een persoonlijk afscheid van het betreffende lid vrijblijvend.

Artikel 10: Slotbepalingen

1. Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts worden aangebracht nadat de algemene ledenvergadering bij meerderheid heeft ingestemd.
2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement moeten zes weken voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris worden ingediend, zodat deze kunnen worden behandeld in de ledenvergadering. Deze voorstellen worden aan alle leden verzonden.
3. Indien een artikel in dit reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, is de uitleg van het bestuur voor iedereen bindend.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus getekend op datum ??-??-??

Voorzitter,

Secretaris

Penningmeester